

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШОР № 9 МОГК

С.В.Кулинченко
29 декабря 2025 г.

План мероприятий
противодействия коррупции
МБУ ДО СШОР № 9 МОГК на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	Организация и проведение работы по регулированию и предотвращению конфликтов интересов в деятельности работников	Весь период	Заместитель директора
2	Усиление работы по достоверности подлинности документов об образовании, персональных данных и квалификации работников при приеме на работу	При приеме	Специалист по кадрам
3	Организация и проведение работы на предмет персональной этики и служебного поведения работников	постоянно	Заместитель директора юрисконсульт
4	Осуществление контроля при подготовке документов на участие в конкурсах, аукционах и размещении запросов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации	постоянно	Заместитель директора Специалист по закупкам
5	Контроль за целевым направлением, рациональным расходованием бюджетных средств и недопущением их нецелевого использования и возврата бюджетных средств	Весь период	Заместитель директора

6	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	юрисконсульт
7	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	По мере необходимости	юрисконсульт
8	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	При кадровых изменениях	юрисконсульт
9	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами	постоянно	юрисконсульт
10	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заместитель директора Специалист по кадрам
11	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора Специалист по охране труда
12	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	По приказу учреждения	Бухгалтерия, заведующий хозяйством